

【会議室利用】

新型コロナウイルス感染症拡大防止のための県有スポーツ施設利用時チェックリスト

令和3年5月 日作成

利 用 目 的			人 数	人
団 体 名		代表者氏名		
利 用 日 時	令和 年 月 日 () 午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間			
利 用 会 議 室	大会議室 研修室 和 室			
利 用 の 可 否 (施設管理者記入欄)	利 用 中 止 延 期			

●施設利用の留意点

・ 利用者同士の間隔（2 m）の確保、密集・密閉・密接（三密）を回避

・ 入口等での手指消毒、施設・物品の徹底した清掃消毒など衛生対策

・ ロビー等共用空間を利用する場合は、周りの方との間隔（2 m）の確保

・ 大会議室：最大61人（講師1人含む。）に人数制限

・ 研 修 室：最大16人（講師1人含む。）に人数制限

・ 和室の会議利用
7人部屋・15畳：最大4人（講師1人含む。）に人数制限
11人部屋・24畳：最大6人（講師1人含む。）に人数制限

チ ェ ッ ク 項 目			チェック欄
主 催 者 か ら 参 加 者 へ の 依 頼	①	発熱・咳・倦怠感・息苦しさ等の症状がみられるときは、参加しないよう依頼したか	
	②	マスクの着用、手洗い、手指消毒や咳エチケットの徹底を依頼したか	
	③	高齢者や基礎疾患（糖尿病、心不全など）がある方への注意喚起はしたか	
	④	健康チェックシートの記入を依頼したか	
	⑤	参加者同士の間隔（2 m）の確保、密集・密閉・密接（三密）回避の徹底を依頼したか	
	⑥	利用時の検温を依頼したか	
主 催 者 運 営 面 等	⑦	利用者全員の氏名、連絡先が分かる名簿を作成したか、また名簿を施設管理者に提出したか	
	⑧	頻繁な換気（30分に1回以上）、会議室のドアの開放	
	⑨	会議等の終了時刻の30分前をめどに終了し、施設・物品等の清掃・消毒を実施し、終了時刻10分前に退出すること	
	⑩	ロビー等共用空間を利用する場合は、周りの方との間隔（2 m）を確保する	
	⑪	会議後の飲み会等は控えているか	